

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour ses établissements

SESSAD de MULHOUSE/Plateforme / IMPJE de MULHOUSE

IMP de BOLLWILLER

1 ORTHOPHONISTE (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Enfance – Education, et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Établissement, l'Orthophoniste aura les missions suivantes :

- Observer et évaluer les compétences de communication et de langage de chaque enfant afin de construire et proposer les outils adaptés à son accompagnement
- Participer à l'élaboration du projet personnalisé de chaque enfant en lien avec les intervenants et les partenaires de la plateforme
- S'associer aux actions éducatives mises en œuvre pour les enfants en s'appuyant sur ses connaissances spécifiques
- Assurer des accompagnements individuels
- Accompagner les familles autour de la communication

PROFIL

Diplôme d'orthophoniste exigé

Connaissance et expérience de travail auprès d'enfants porteurs de handicaps

- Capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et à s'y impliquer de façon dynamique
- Capacité à créer les liens nécessaires pour mettre en place un travail de qualité avec les enfants, les familles et professionnels de la plateforme
- Connaissance PECS appréciée
- Connaissance de la communication alternative et augmentative
- Aptitude à rédiger des écrits professionnels argumentés et transmissibles à destination des parents et des partenaires
- Titulaire du permis de conduire

CONDITIONS

CDD à 0,60 ETP (remplacement d'un congé de maternité) : pas de week-end et de nuit : 21h par semaine.

Rémunération selon Convention Collective de Mars 1966

Poste à pourvoir au plus vite jusqu'au 08/12/2017

Adresser lettre de motivation et CV avec photo à :

ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace – SESSAD

A l'attention de Marina Lehmann - Chef de Service

19, rue Sainte Claire – 68100 Mulhouse

E-mail: mlehmann@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun