
ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour son établissement « Foyer d'Hébergement pour Travailleurs Handicapés »

1 chargé(e) d'accompagnements médicaux (H/F) en CDD

MISSIONS

Sous l'autorité du Chef de Service, le/la chargé(e) d'accompagnements médicaux intervient auprès des 4 résidences du FHTH qui accueillent 58 personnes déficientes intellectuelles. Conformément aux valeurs associatives et aux orientations du projet d'établissement, le/la chargé(e) d'accompagnement médicaux travaille en collaboration étroite avec les coordonnateurs des différentes résidences. Il/elle aura pour mission d'organiser le suivi médical des résidents :

- Planifier les rendez-vous médicaux
- Accompagner les rendez-vous médicaux des résidents
- Assurer le suivi des vaccinations
- Pour les résidents ayant des problématiques spécifiques, suivi des visites de contrôle
- Préparation des dossiers nécessaires aux rendez-vous médicaux
- Réservation des VSL, ambulances
- Organisation des hospitalisations et des visites
- Développement d'un partenariat avec la médecine de ville et les spécialistes
- Sensibilisation des résidents à la Santé

PROFIL

Animateur 2^{ème} catégorie

1^{ère} expérience souhaitée auprès d'adultes déficients intellectuels

Capacité d'organisation et de travail en collaboration étroite avec les équipes éducatives

Autonomie et esprit d'initiative

Expérience dans le secteur médical appréciée

Maîtrise de l'outil informatique

CONDITIONS

CDD de 6 mois à temps plein

Horaires de travail de journée

Permis B obligatoire

Intervention sur les secteurs géographiques de Strasbourg et de Mutzig

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE – FHTH

A l'attention de la Directrice

24 rue du Château
67380 LINGOLSHEIM

E-mail: vgauguet@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun