

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement MAS de Jour

1 Educateur Spécialisé / Coordonnateur (H/F)

MISSIONS

Au sein d'une Maison d'Accueil Spécialisé de Jour (MAS), recevant des personnes adultes avec déficience mentale, il/elle sera garant de l'hygiène, du confort et de la sécurité de chaque usager.

Sous l'autorité de la directrice du pôle Accueil Spécialisé et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du projet d'établissement, il/elle devra **dans le cadre de ses missions de coordonnateur(trice) :**

- Soutenir les référents dans la formalisation des projets personnalisés (PP) et la déclinaison en objectifs opérationnels selon les méthodes et procédures en vigueur
- Planifier les temps nécessaires à l'élaboration du PP et de sa rédaction en lien avec la psychologue, l'équipe d'accompagnement et les familles/tuteurs
- Animer les réunions de PP, suivre les PP et les évaluer
- Accompagner les équipes dans la gestion et la coordination de leurs activités en élaborant les plannings d'activités individualisés et d'ateliers individuels, collectifs et transverses
- Avoir une veille sur les recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Superviser, analyser en lien avec la psychologue les prises en charge spécifiques TSA et les fiches d'observation afin d'élaborer les plans d'action
- Communiquer avec les partenaires internes et externes et les familles par le biais de la gestion des différents projets
- Rendre compte régulièrement de son activité et de son travail réalisé lors des réunions
- Animer des groupes de réflexion (bientraitance, événements indésirables, TSA, ...)

Il/elle participera également à la prise en charge globale du résident en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire. A ce titre il/elle devra **en tant qu'éducateur(trice) spécialisé(e) :**

- Accompagner les usagers en assurant des prises en charge éducatives individuelles ou collectives afin de leur permettre d'exprimer et de développer toutes leurs potentialités, en animant un groupe
- Apporter une aide directe aux personnes accueillies, présentant une déficience pour tous les actes de la vie quotidienne en participant à la vie du groupe hygiène, repas, vigilance santé, ...
- Superviser, analyser en lien avec la psychologue les prises en charge spécifiques TSA et les fiches d'observation pour élaborer un plan d'action

PROFIL

Titulaire du DEES

Il/elle devra faire preuve d'un bon sens de l'organisation, être en capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire, avoir une bonne aisance relationnelle et une bonne capacité d'écoute, être titulaire du permis de conduire et maîtriser l'outil informatique.

Expérience exigée pour :

- Accompagner des personnes avec un handicap mental sévère
- Avoir une bonne connaissance des personnes atteintes de TSA et des personnes handicapées vieillissantes. Etre formé(e) aux techniques PECS, Teacch et ABA
- Avoir une expérience dans la fonction de coordonnateur

CONDITIONS

CDI à temps plein (mi-temps terrain, mi-temps coordination)

Poste basé à Bollwiller, à pourvoir à compter du 2 janvier 2018

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à : **ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace – MAS de Jour**

A l'attention de Véronique GIOT – Directrice

20 rue des Acacias 68540 BOLLWILLER

Mail : vgiot@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun