

## ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour le Pôle Accueil Spécialisé

**2 Médecins coordonnateurs en CDI à 0,20 ETP (H/F)**  
**1 périmètre 68 et 1 périmètre 67**

### MISSIONS

Dans le respect du projet associatif et des projets d'établissements du Pôle Accueil Spécialisé qui regroupe des établissements médicalisés accueillant des enfants et des personnes poly pluri handicapés et/ou avec autisme, le médecin coordonnateur exerce sa mission sous la responsabilité de la directrice du Pôle. Le médecin coordonnateur est le conseiller technique de la directrice du Pôle. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec la Directrice Adjointe des Soins transverse au Pôle.

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les médecins salariés du Pôle ou vacataires:

- Les médecins traitants, généralistes / Les psychiatres, les pédopsychiatres, les médecins en médecine physique, les médecins coordonnateurs des établissements
- Le collègue Médecin coordonnateur et la Directrice Adjointe des soins (DADS)

Le médecin coordonnateur a pour missions de :

- Rédiger un projet médical global de Pôle en lien avec la DADS et le second Médecin coordonnateur
- Décliner le projet médical au sein de chaque établissement en lien avec les médecins exerçant respectivement dans les établissements
- Superviser les axes de développement thérapeutique
- Assurer la cohérence médicale du Pôle
- Superviser le projet de soin du Pôle
- Rédiger un rapport médical annuel pour le Pôle
- Soutenir et accompagner les autres médecins dans leurs différentes fonctions dans le cadre de la déontologie médicale
- Assurer la veille de la législation et les directives des ARS, informer la directrice du Pôle et lui présenter les dispositions de prévention, de surveillance et de prise en charge des risques à mettre en œuvre
- Collaborer étroitement avec la directrice de Pôle pour la démarche qualité en particulier pour préparer et répondre à des inspections ARS et à l'occasion de renouvellement des autorisations
- Informer la directrice des difficultés dont il a connaissance liées au dispositif de permanence des soins
- Accompagner le pôle à l'intégration des prestations tarifées selon Séraphin
- Etre garant(e) de la mise en œuvre des modes opératoires et procédures et de leur harmonisation au sein du Pôle
- Coordonner et diriger des réunions régulières exclusivement médicales au sein du Pôle afin d'harmoniser les pratiques
- Contribuer à la mise en œuvre d'une politique de formation et participer aux actions d'information de professionnels de santé et éducatifs
- Représenter le Pôle auprès des autorités de santé et des groupements hospitaliers
- Participer, intervenir au sein de congrès
- Superviser les activités de pharmacovigilance
- Actualiser la liste préférentielle des médicaments en collaboration avec les médecins traitants, le pharmacien chargé de la gérance de la pharmacie à usage intérieur ou le pharmacien référent de la pharmacie conventionnée
- Participer à la mise en œuvre des conventions conclues entre les ESMS et les établissements de santé au titre de la continuité des soins et de l'accès aux soins
- Collaborer à la mise en œuvre de réseaux coordonnés
- Se tenir informé(e) des nouvelles technologies de soins

### PROFIL

Titulaire du diplôme d'Etat en médecine générale exigé

- Connaissance du handicap mental sévère et profond, du polyhandicap, associé à d'autres formes de dépendance chez l'adulte vieillissant
- Connaissance de l'adulte avec autisme déficient
- Sens de l'organisation, polyvalence, autonomie
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Bonne ouverture d'esprit
- Pratique courant des principaux outils bureautiques informatiques (word, excel, ...)

## CONDITIONS

---

**CDI à 20 %** à pourvoir pour le périmètre 68 (MAS de jour et CAPEAP à Bollwiller, MAS à Turckheim)  
**CDI à 20 %** à pourvoir pour le périmètre 67 (FAM à Duttlenheim, MAS à Lingolsheim, FAM à Hoenheim)

**Postes à pourvoir au 2 avril 2018** – statut Cadre  
Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

**ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace – FAS/FAM Duttlenheim**  
A l'attention de Véronique GIOT – Directrice  
21 rue des Chevreuils 67120 DUTTLENHEIM  
Mail : [vgiot@adapeipapillonsblancs.alsace](mailto:vgiot@adapeipapillonsblancs.alsace)

**Reçu le :**.....  
**Affiché le :**.....