

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour son Etablissement « MAS Résidence Galilée » de Lingolsheim

1 Directeur Adjoint (H/F)

MISSIONS

Au sein d'une Maison d'Accueil Spécialisé (MAS), recevant des personnes adultes avec déficience mentale, sous l'autorité de la directrice du pôle et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du projet d'établissement, le/la directeur(trice) adjoint(e) aura les missions suivantes :

- Assurer et coordonner, dans la continuité, les diverses activités des services dans le respect des valeurs de l'association, du projet associatif et du projet d'établissement
- Superviser le plan d'action qualité découlant du projet d'établissement
- Mettre en œuvre les décisions de l'association selon les consignes de la directrice
- Veiller à la qualité du suivi de la prise en charge et du respect de la personne handicapée, de sa famille ou de ses représentants légaux et de leurs projets personnels
- Assurer le suivi et la mise en œuvre du plan de formation
- Assurer la mise en œuvre du plan d'investissement en lien avec le PPI
- Assurer le suivi en termes d'hygiène et sécurité de l'établissement (maintenance, vérifications obligatoires, ...)
- Veiller à la coordination et à la concertation avec les familles/représentants légaux
- Garantir le respect des règles éthiques et techniques définies par le projet d'établissement
- Mettre en place et mener des entretiens annuels des salariés
- Elaborer avec la Directrice d'établissement le bilan annuel d'activités

PROFIL

Titulaire obligatoirement du CAFDES ou équivalent avec une expérience professionnelle de 5 ans en tant que directeur adjoint, idéalement en MAS ou dans le secteur médico-social

- Avoir une bonne connaissance du handicap mental, des problématiques liées au vieillissement et des troubles associés. Une bonne connaissance de la prise en charge des TSA est souhaitée
- Avoir une capacité de compréhension des évolutions de la question sociale
- Gérer et animer des équipes, capacité du travail pluridisciplinaire
- Connaître les procédures de gestion et de pilotage des projets
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion financière
- Connaître la réglementation en matière de sécurité et d'hygiène
- Mettre en place les indicateurs et tableaux de bord
- Savoir conduire le changement
- Etre titulaire du permis de conduire

CONDITIONS

CDI à temps plein à pourvoir rapidement

Poste basé à Lingolsheim (67)

Statut cadre - rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace – MAS Résidence Galilée

A l'attention de Véronique GIOT – Directrice

6 place Galilée 67380 LINGOLSHEIM

Mail : vgiot@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun