

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement « CAPEAP » à Bollwiller

1 Aide-soignant(e) (H/F) à plein temps en CDI

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de service et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Établissement, il/elle aura les missions suivantes :

- Apporter une aide directe aux personnes accueillies dans tous les actes de la vie quotidienne
- Veiller au bien-être, au confort, à l'hygiène et à la sécurité des usagers
- Mettre en œuvre des actions éducatives et/ou thérapeutiques adaptées, en lien avec le projet individualisé et l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement
- Assurer la référence, l'évaluation, l'élaboration en équipe du projet individualisé et le suivi des usagers
- Accompagner les familles dans leur cheminement
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Participer aux diverses réunions
- S'inscrire dans la démarche qualité, participer aux différents PAQ et groupes de travail

PROFIL

Aide-soignant titulaire de DEAS ou du CAFAS, ayant une bonne connaissance et une expérience de travail auprès de la population accueillie

Capacités d'animation

Bonnes capacités à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire

Maîtrise de la communication avec des personnes polyhandicapées et/ou pluri handicapées

Bonne connaissance de l'outil informatique

Rigoureux et fiable dans le suivi des missions confiées

Permis de conduire exigé

CONDITIONS

CDI à temps plein, poste à pourvoir à partir du 15 octobre 2018

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Horaires : 35 heures/semaine, pas de dimanche et de nuit

Adresser lettre de motivation et CV avec photo à :

Association "ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace " – CAPEAP BOLLWILLER

A l'attention de Madame Giot - Directrice du Pole Accueil Spécialisé

22 rue des Acacias 68540 BOLLWILLER

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun