

## ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour son Etablissement « service de formation ETAPES »

### 1 Chef de Service chargé des activités externes (H/F)

#### MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice-adjointe et dans le cadre des objectifs du service, le/la chef de service aura pour missions :

- La programmation et la coordination de l'activité d'accompagnement financée par l'Agefiph à destination des demandeurs d'emploi et des salariés en situation de handicap (dispositifs PPS, PSOP, PAS, DIRPHA, etc)
- L'analyse et le suivi de cette activité d'accompagnement financée par l'Agefiph (extranets financeurs, bons de commande, bilans intermédiaires et finaux, etc)
- Il/elle participe aux réponses aux appels d'offres portés par le service en lien avec la direction adjointe et les différentes ressources internes.
- Il/elle participe à animer ponctuellement des interventions auprès du public en relais des salariés du service.

#### PROFIL

Formation supérieure (bac + 3 minimum)

Capacité à gérer une équipe et expérience de l'encadrement

Capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions, à développer des projets

Qualités relationnelles, bienveillance, disponibilité et sens des responsabilités

Autonomie, capacité d'initiative et grand sens de l'organisation

Capacité à travailler en équipe et goût des dynamiques collectives

Intérêt et expérience auprès du public en situation de handicap et connaissance du monde de l'entreprise

Permis B indispensable

#### CONDITIONS

**CDI** à temps plein

Poste basé à Lingolsheim, à pourvoir rapidement

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

#### Adapei Papillons Blancs d'Alsace – ETAPES

A l'attention de Monsieur Gildas Le Scouëzec – Directeur Général

24 rue du Château 67380 LINGOLSHEIM

Mail : [mrehm@adapeipapillonsblancs.alsace](mailto:mrehm@adapeipapillonsblancs.alsace)

Reçu le : .....

Affiché le : .....

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun