

**ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE**  
recrute pour son établissement « ESAT de Sélestat »

**1 Adjoint technique (H/F)**

**MISSIONS**

Exerçant sous l'autorité de la directrice adjointe des ESAT de Sélestat et Benfeld, et conformément aux valeurs associatives, l'adjoint technique sera membre du comité de direction des ESAT et travaillera en étroite collaboration avec les collègues des différents établissements.

**MISE EN ŒUVRE D'UN SERVICE DE QUALITE POUR L'USAGER**

- ✓ Coordonner le travail des moniteurs d'atelier dans l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des programmes de fabrication
- ✓ En concertation avec la direction du développement, réaliser des études de faisabilité et rechercher des solutions techniques
- ✓ Contribuer sur le thème de la mission, à l'évolution et à la structuration du projet d'établissement
- ✓ Dans le cadre de sa mission, veiller au respect des règles de sécurité et participer à l'amélioration de la sécurité

**MISE EN ŒUVRE D'UN SERVICE DE QUALITE POUR LE DONNEUR D'OUVRAGE**

- ✓ Gérer les commandes dans le respect des spécifications techniques, des exigences qualités et des spécifications logistiques des cahiers des charges
- ✓ Organiser l'ordonnancement, le lancement, le suivi des commandes, les activités de fabrication, d'expédition et la gestion commerciale conformément aux procédures établies
- ✓ Dans le cadre de la démarche qualité production, participer à la gestion des réclamations clients et la mise en œuvre de mesures correctives et préventives

**EXECUTION BUDGETAIRE**

- ✓ Gérer la charge de travail conformément aux ressources et aux moyens engagés pour la réalisation des programmes de production
- ✓ Proposer des investissements de renouvellement, de développement et d'amélioration
- ✓ Veiller à la conformité des installations, coordonne la planification des travaux d'entretien
- ✓ Réaliser les achats matières premières et consommables, organise les approvisionnements et la gestion des stocks

**PROFIL**

**Titulaire d'un diplôme de niveau II**

- Expérience souhaitée en management d'équipe
- Permis B indispensable

**CONDITIONS**

**CDI à temps plein**

Poste basé à Sélestat et Benfeld, à pourvoir rapidement

Statut cadre - rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

**Adapei Papillons Blancs d'Alsace – ESAT de Sélestat**

A l'attention de Stefanie Maehr – Directrice adjointe

6 route de Bergheim – 67600 SELESTAT

Mail : [smaehr@adapeipapillonsblancs.alsace](mailto:smaehr@adapeipapillonsblancs.alsace)

Reçu le : .....

Affiché le : .....

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun