

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE
recrute pour son établissement « FAM de Duttlenheim »

1 Educateur Spécialisé/Coordonnateur (H/F)

MISSIONS

Au sein d'un Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM), recevant des personnes adultes avec déficience mentale avec TSA, sous l'autorité de la directrice du pôle Accueil Spécialisé et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du projet d'établissement, l'éducateur(trice) spécialisé(e) aura les missions suivantes :

- Stimuler, encadrer et accompagner les personnes, veiller à leur bien-être, au respect de leur intégrité, de leur dignité et de leur intimité, ainsi qu'à leur sécurité
- Accompagner les personnes dans les lieux de vie et les temps d'animation en favorisant le maintien et le développement des liens sociaux et de leur citoyenneté
- Inscrire son action dans celle de toute l'équipe, de transmettre à ce titre toutes les informations nécessaires auprès des différents professionnels concernant les usagers
- Etre attentif(ve) et réceptif(ve) aux besoins, aux attentes, aux souffrances de la personne handicapée et être capable d'apporter une réponse appropriée
- Agir selon la personnalité de la personne handicapée en lien avec les connaissances acquises
- Accueillir avec respect les familles et les tuteurs

Il/elle devra sur son temps de coordonnateur :

- Soutenir les référents dans la formalisation des projets personnalisés et la déclinaison en objectifs opérationnels selon les méthodes et procédures en vigueur
- Accompagner les équipes dans la gestion et la coordination de leurs activités
- Communiquer avec les partenaires internes, externes et les familles par le biais de la gestion des différents projets

PROFIL

Diplôme d'état Educateur spécialisé exigé

- Connaissance et expérience auprès de jeunes adultes TSA souhaitée
- Etre formé(e) aux techniques PECS, ABA et TEACCH
- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Capacités relationnelles, aptitude d'écoute et de communication avec de jeunes adultes TSA
- Maîtrise de soi, esprit d'équipe, sens des responsabilités, sens de la communication
- Sens de l'observation et capacité rédactionnelle, méthodologie de projet
- Permis B exigé

CONDITIONS

CDI à temps plein (mi-temps terrain, mi-temps coordination)

Poste basé à Duttlenheim, à pourvoir immédiatement

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace – FAM de Duttlenheim

A l'attention d'Isabelle Moschler – Directrice adjointe

21 rue des Chevreuils 67120 Duttlenheim

Mail : imoschler@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun