

## ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour ses établissements  
**SESSAD de MULHOUSE/Plateforme**  
**-IMPJE de MULHOUSE**  
**-IMP de BOLLWILLER**

**1 ORTHOPHONISTE (H/F)**

### MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Enfance – Education, et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Établissement, Il/Elle aura les missions suivantes :

- Observer et évaluer les compétences de communication et de langage de chaque enfant, afin de construire et proposer les outils adaptés à son accompagnement
- Participer à l'élaboration du projet personnalisé de chaque enfant, en lien avec les intervenants et les partenaires de la plateforme
- S'associer aux actions éducatives mises en œuvre pour les enfants, en s'appuyant sur ses connaissances spécifiques
- Assurer des accompagnements individuels
- Accompagner les familles autour de la communication

### PROFIL

#### Diplôme d'orthophoniste exigé

**Professionnel ayant une connaissance et une expérience de travail auprès d'enfants porteurs de handicaps**

- Capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et à s'y impliquer de façon dynamique
- Capacité à créer les liens nécessaires pour mettre en place un travail de qualité avec les enfants, les familles et professionnels de la plateforme
- Connaissance PECS appréciée
- Connaissance de la communication alternative et augmentative
- Aptitude à rédiger des écrits professionnels argumentés et transmissibles à destination des parents et des partenaires
- Titulaire du permis de conduire

### CONDITIONS

**CDI à 0,60 ETP**: pas de week-end et de nuit : 21h par semaine

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV avec photo à :

**Association "ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace "**  
A l'attention de Marina LEHMANN - Chef de Service du Sessad  
19, rue Sainte Claire – 68100 Mulhouse  
E-mail: [mlehmann@adapeipapillonsblancs.alsace](mailto:mlehmann@adapeipapillonsblancs.alsace)

Reçu le : .....

Affiché le : .....

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun