

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour le Siège de Didenheim

1 Coordinateur de parcours (H/F)

MISSIONS

Pour la mise en œuvre d'un projet expérimental concernant la prise en charge des jeunes en situation de handicap relevant de l'amendement Creton, sous l'autorité du directeur du Pôle Développement et Qualité et conformément aux valeurs associatives, il/elle aura les missions essentielles suivantes :

- Elaborer et coordonner les projets des personnes suivies en tant qu'interlocuteur privilégié
- Développer les partenariats et s'appuyer sur les réseaux existants dans le milieu ordinaire et spécialisé
- Faire l'interface entre les différentes parties prenantes en présence et assurer le suivi du projet
- Assurer la cohésion du dispositif et la cohérence des divers accompagnements
- Evaluer l'effectivité des actions menées et la satisfaction du bénéficiaire
- Rendre compte régulièrement de son action
- Participer à la vie du Pôle

PROFIL

Coordinateur(trice) de parcours ayant une formation de base de niveau III ou niveau II dans le champ du médico-social

- Possède une bonne connaissance du secteur médico-social et des dispositifs
- Dispose d'une expérience mature dans le champ du handicap
- Possède des qualités relationnelles et de négociation
- Sait s'organiser et planifier son action de façon autonome
- Sait s'adapter et repositionner ses actions en fonctions du contexte
- A des capacités rédactionnelles et de présentation de dossiers
- Titulaire du permis B exigé

CONDITIONS

CDI à temps plein

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966.

Poste à pourvoir : **à partir de mai 2019**

Merci d'adresser une lettre de motivation **manuscrite** et un CV à :

Adapei Papillons Blancs d'Alsace - Pôle Développement et de la Qualité

A l'attention Madame Rachel Ricard – Directrice

2 avenue de Strasbourg – 68350 DIDENHEIM

e-mail : epanetier@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun