

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE
Recrute pour son établissement FAS FAM de Duttlenheim

1 Aide-soignant ou Aide médico-psychologique en CDD (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de service et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Établissement, il/elle aura les missions suivantes :

- Apporter une aide directe aux personnes accueillies dans tous les actes de la vie quotidienne
- Veiller au bien-être, au confort, à l'hygiène et à la sécurité des usagers
- Mettre en œuvre des actions éducatives et/ou thérapeutiques adaptées, en lien avec le projet individualisé et l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement
- Assurer la référence, l'évaluation, l'élaboration en équipe du projet individualisé et le suivi des usagers
- Accompagner les familles dans leur cheminement
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Participer aux diverses réunions
- S'inscrire dans la démarche qualité, participer aux différents PAQ et groupes de travail

PROFIL

Titulaire de DEAS (ou du CAFAS) ou du DE AES ou DE AMP, ayant une bonne connaissance et une expérience de travail auprès de la population accueillie

- Capacités d'animation
- Bonnes capacités à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Maîtrise de la communication avec des personnes porteuses d'un handicap mental
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Rigoureux et fiable dans le suivi des missions confiées
- Permis de conduire exigé

CONDITIONS

CDD à temps plein d'une durée d'un mois, pour remplacement d'un salarié en arrêt maladie, possibilité de renouvellement

Poste basé à Duttlenheim, à pourvoir immédiatement

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Horaires internat

Adresser lettre de motivation et CV à :

Association Adapei Papillons Blancs d'Alsace – FAS FAM Duttlenheim

A l'attention de Madame Giot - Directrice

21 rue des Chevreuils 67120 Duttlenheim

Mail : icampo@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun