

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement pour le Siège de Didenheim

1 Comptable (H/F)

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Financier, vous interviendrez dans la tenue de la comptabilité de plusieurs établissements.

Vous assurerez en toute autonomie :

- La tenue de la comptabilité générale jusqu'à la production des états comptables mensuels et annuels
- La préparation et la formalisation des documents budgétaires et des comptes administratifs
- La production et l'analyse des tableaux de bord mensuels

PROFIL DU CANDIDAT

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 en Comptabilité / Gestion :

- une expérience de 5 ans minimum
- une bonne maîtrise des outils informatique et bureautique
- le sens de l'organisation, autonome
- la capacité à travailler en équipe et une aisance relationnelle

CONDITIONS

CDI à temps plein, à pourvoir rapidement

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966, à négocier selon expérience (Qualification de Technicien Supérieur)

Adresser lettre de motivation **manuscrite**, CV, prétentions à :

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE – Direction financière

A l'attention du Directeur financier – M. David Nauroy

2 avenue de Strasbourg 68350 Didenheim

E-mail: direction.financiere@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :