

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour la Direction des Systèmes d'Information et des Moyens
de son Siège Administratif à Didenheim (68350)

1 Développeur SharePoint & BI (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information et des Moyens, rattaché(e) au Responsable des Systèmes d'Information et conformément aux valeurs défendues par l'association, le/la **Développeur (-euse) SharePoint & BI** a pour missions de :

- Coordonner la transformation numérique de l'association en dématérialisant, sur la base de l'expression du Métier, tous les processus identifiés et en contribuant au développement et au maintien en conditions opérationnelles de notre intranet (SharePoint/Nintex)
- Piloter le transfert des applications développées en interne (Pearl, PHP) vers la nouvelle infrastructure informatique de l'association en lien notamment avec l'Intranet (SharePoint), les Workflows (Nintex), la GED, les outils de gestion de projets et de tâches (MS Project Serveur, GLPI, ...)
- Proposer au Métier un cadre d'analyse des données issues de multiples sources (SQL/Oracle/Excel) afin de générer des tableaux de bord, rapports et indicateurs conformes à la commande de la Gouvernance. Organiser l'exploitation et la maintenance des applications de BI ainsi générées (Qlikview/QlikSense, Pyramid, SQL Server Integration Services)
- Optimiser les outils de gestion en place en analysant les pratiques des fonctions support du siège de l'association. Etre force de proposition en matière d'évolution des outils.
- Etre l'interlocuteur opérationnel du DPO dans le cadre de l'application du RGPD en facilitant notamment les remontées d'informations et en assurant une veille réglementaire
- Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques d'utilisation de l'infrastructure en lien avec l'entité formation du service SI
- Etre partie prenante du système de management et d'amélioration par la Qualité

PROFIL

Il/Elle doit faire preuve d'une forte appétence pour les technologies et outils informatiques liés à l'analyse des bases de données (Qlikview/QlikSense, SSIS, ...), posséder une bonne maîtrise des langages de développement informatique (Sharepoint, Powershell, VBS, ...) et connaître les principes fondamentaux d'une infrastructure système (Active Directory, Windows Servers, VMware, Linux).

De niveau bac +3/4 **Informatique** orienté Développement, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur des plateformes Sharepoint/Nintex et Qlikview

Polyvalent(-te) et créatif(-ve), Il/Elle est en capacité d'identifier les solutions techniques appropriées. Ses qualités relationnelles lui permettent de communiquer efficacement avec les différents acteurs d'un projet. La connaissance du secteur médico-social et du contrôle de gestion constituent des atouts supplémentaires.

Permis B exigé

CONDITIONS

CDI à temps plein à pourvoir immédiatement

Lieu de travail : Didenheim avec déplacements sur toute l'Alsace

Rémunération dans le cadre de la C.C.N.T. du 15 mars 1966 – classification Cadre Technique

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV par email à :

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

A l'attention de M. Anthony FRIEDRICH, Directeur des Systèmes d'Information et des Moyens

dsim.si@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun