
ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour son établissement « AEA : Entreprise Adaptée »

1 Gestionnaire de véhicules (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable de site, et conformément aux valeurs associatives, pour le compte de l'Entreprise Adaptée AEA site Nord, le candidat effectuera une prestation en entreprise partenaire située à BRUMATH avec les missions suivantes :

- ✓ Faire le suivi des opérations de maintenance des véhicules de la société (14 véhicules)
- ✓ Assurer leur disponibilité pour les utilisateurs (plein, contrôles, propreté)
- ✓ Emmener les véhicules au garage pour réparations, contrôles, etc...

Missions complémentaires

- Effectuer des travaux de petite maintenance du bâtiment
- Assurer des missions de coursier

PROFIL

Le/La candidat(e) justifie des compétences suivantes :

- ✓ Capacité à réaliser des travaux d'entretien de 1er niveau (pression des pneus, niveaux,...)
- ✓ Aptitude au travail manuel : petites réparations dans le bâtiment (peinture, visseries,)
- ✓ Connaissance de l'outil informatique libre office
- ✓ Utilisation du petit outillage d'entretien du bâtiment (perceuse, visseuse, autre outil de bricolage courant)

Le travail demande de la polyvalence, de l'autonomie, un esprit logique et un bon sens pratique.

Aisance souhaitée dans les relations humaines avec les clients ou les collègues.

S'agissant d'un poste recruté en entreprise adaptée, à compétences égales avec un/une autre candidat(-te) celui-ci sera réservé en priorité à un/une titulaire de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé

CONDITIONS

CDD à temps partiel (20h) 8h-12h - à pourvoir de suite

Rémunération selon Convention Collective de la Métallurgie du 67

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV par e-mail à :

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

A l'attention de Monique HEINRICH - Responsable Adjointe Prestations

E-mail : monique.heinrich@alsace-ea.com - 06 70 84 54 21

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun