

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement « FAM TSA de Cap Cornely »

1 Aide Médico-Psychologique/ AES (H/F) à temps plein en CDI

MISSIONS

Sous l'autorité de la cheffe de service et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Etablissement, il/elle aura les missions suivantes :

- Apporter une aide directe aux personnes accompagnées avec TSA dans tous les actes de la vie quotidienne
- Mettre en œuvre des actions éducatives et/ou thérapeutiques adaptées, en lien avec le projet individualisé et l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement
- Assurer la référence, l'évaluation, l'élaboration en équipe du projet individualisé et le suivi des personnes
- Accompagner les familles dans leur cheminement
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Participer aux diverses réunions

PROFIL

Titulaire de DEAMP ou DEAES ayant une bonne connaissance et une expérience de travail auprès de la population accueillie TSA

- Connaissance et expérience auprès de jeunes adultes TSA souhaitée
- Etre formé(e) aux techniques PECS, ABA et TEACCH serait un plus
- Capacités relationnelles, aptitude d'écoute et de communication avec de jeunes adultes TSA
- Bonnes capacités à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe, sens des responsabilités, sens de la communication
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Rigoureux (-se) et fiable dans le suivi des missions confiées
- Permis de conduire

CONDITIONS

CDI à temps plein à pourvoir rapidement

Poste basé à Mulhouse en service accompagnant des personnes porteuses de troubles autistiques en accueil permanent.

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

Association Adapei Papillons Blancs d'Alsace – FAM TSA Mulhouse

A l'attention de Madame Elodie HEYD – Cheffe de Service

11 rue Albert Macker - 68200 MULHOUSE

Téléphone : 06 07 44 00 41

Mail : eheyd@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun