

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

recrute pour son établissement « MAS Résidence Galilée » de Lingolsheim

1 Agent de Maintenance en bâtiments de collectivité (H/F) à temps plein en CDI

MISSIONS

Au sein d'une Maison d'Accueil Spécialisé (MAS), accueillant des personnes adultes atteintes de déficience mentale profonde, de polyhandicap et/ou de trouble du spectre autistique, et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du projet d'établissement, l'agent(e) de service intérieur aura les missions suivantes :

- Maintenir en bon état l'établissement et assurer l'entretien des différents équipements et installations
- Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement courants dont des interventions sanitaires, d'électricités, de menuiseries, ...
- Participer et suivre les travaux ou interventions relatifs aux actions de sécurité mises en œuvre au sein de l'établissement
- Accompagner et encadrer les interventions d'entreprises extérieures spécialisées
- S'occuper de l'entretien intérieur et extérieur de la structure
- Assurer le suivi et la maintenance du parc des véhicules de l'établissement
- Veiller à la sécurité et au bien-être des personnes accueillies
- Informer sa hiérarchie en temps réel des besoins et des actions menées ou à envisager
- Participer aux projets que peut lui confier sa hiérarchie dans le cadre de la stratégie et du développement de l'établissement
- Former les encadrants sur diverses compétences : utilisation de la centrale incendie, conduite des véhicules, sécurisation des résidents dans les véhicules, ...

PROFIL

Qualités et compétences requises :

- Expérience significative en maintenance de bâtiment
- Polyvalence dans les travaux de plomberie, électricité, peinture, menuiserie et réparation en tout genre
- Sens de l'organisation, autonomie dynamisme et pédagogie
- Ouverture d'esprit, d'écoute, de communication et de travail en équipe
- Connaissance des outils informatiques
- Permis B exigé
- Habilitation électrique BE manœuvre minimum souhaité

CONDITIONS ET AVANTAGES

- CDI à temps plein, à pourvoir dès que possible
- Horaires : 9h-12h / 13h-17h
- Du lundi au Vendredi
- Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail 1966
- 4 congés payés supplémentaires
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Restauration collective
- Présence d'un CSE

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :

Adapei Papillons Blancs d'Alsace – MAS Résidence Galilée

A l'attention de Manon GARACH– Cheffe de service

6 place Galilée 67380 LINGOLSHEIM

Mail : mas.lingolsheim@adapeipapillonsblancs.alsace

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 /2
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun

Reçu le :.....
Affiché le :.....

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

<i>Gestionnaire : pôle RH</i>	<i>créé le : 06.12.016</i>	<i>Modifié le :</i>	<i>N° 07.D.124 Version 0</i>	<i>Page : 2 /2</i>
<i>Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi</i>				<i>Archivage : aucun</i>