

---

**ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE**  
recrute pour son établissement EA SUD

**1 Référent d'équipe (H/F) à temps plein en CDD**

---

**MISSIONS**

Sous l'autorité du responsable de site et conformément aux valeurs associatives, il/elle aura les missions suivantes :

- Piloter et suivre les productions
- Transmettre les consignes de production et veiller à ce qu'elles soient correctement exécutées
- Respecter les directives données
- Faire respecter les procédures et gammes d'assemblages aux ouvriers de l'équipe
- Respecter les délais de production et contrôler la qualité produit
- Savoir communiquer avec le client et/ou relayer les informations
- Peut être amené à participer à la production
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Réaliser des actions avec l'outils informatique

---

**PROFIL**

Idéalement titulaire d'un BEP/CAP, le/la candidat(e) justifie :

- D'une expérience réussie en industrie
- D'un bon sens de l'organisation, de disponibilité et de rigueur administrative
- D'un bon relationnel lui permettant d'animer son équipe
- D'une capacité à prendre des initiatives et être force de propositions dans son périmètre et domaine de compétences
- D'un bon sens du travail partagé avec l'ensemble des collègues
- D'une maîtrise de l'outil informatique de base (pack office)
- Permis B exigé, CACES 3 souhaité

---

**CONDITIONS**

**CDD de surcroit pour 6 mois renouvelables à temps plein (possibilité de CDI), à pourvoir immédiatement**

Poste basé à Wittenheim

Travail posté 2 X 8

Rémunération selon Convention Collective de la Métallurgie

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV par e-mail à :

**ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE – Entreprise Adaptée**

A l'attention de M Arnaud BIETIGER

Responsable Adjoint de site

E-mail : abietiger@alsace-ea.com

**Reçu le :** .....

**Affiché le :** .....

*Lien avec procédure recrutement 07.P.008*

|  |                        |              |                       |                      |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| Gestionnaire : pôle RH   | créé le :<br>06.12.016 | Modifié le : | N° 07.D.124 Version 0 | Page : 1 / 1         |
| Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi |                        |              |                       | Archivage :<br>aucun |