

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour le Service d'Education Spécialisée et de Soins A Domicile (SESSAD) de Didenheim

1 Aide-soignant (H/F) à 0.20 ETP en CDI

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Enfance – Education, et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Etablissement :

- Accompagner les enfants dans l'habitué aux soins afin de leur permettre d'accepter un soin sans opposition
- Participer activement au projet de soin personnalisé et rédiger tous les comptes rendus liés à sa fonction
- Assurer la gestion du planning médical
- Assurer le lien avec les partenaires paramédicaux
- Participer à l'approfondissement du diagnostic en équipe pluridisciplinaire
- Accompagner les familles dans leur cheminement
- Maintenir ou mettre en place des mesures de prévention de soin
- Participer aux diverses réunions

PROFIL

Titulaire du Diplôme d'Etat d'AS ayant une connaissance et une expérience de travail auprès d'enfants porteurs de handicaps

- Expérience auprès d'enfants et d'adolescents porteurs de déficience intellectuelle et/ou de polyhandicap
- Expérience de travail en partenariat avec les familles souhaitées
- Bon sens de l'organisation et disponibilité
- Capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire élargie
- Bonne aisance relationnelle et bonne capacité d'écoute
- Titulaire du permis de conduire
- Maîtrise de l'outil informatique

CONDITIONS

CDI à 0,20 ETP (soit 7h/semaine) à pourvoir au 28 août 2023 Offre ouverte aux salariés à temps partiel souhaitant augmenter leur temps de travail.

Pas de week-end ni de nuit

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966.

Adresser lettre de motivation et CV à :

Adapei Papillons Blancs d'Alsace –SESSAD
A l'attention de Fabienne GALL – Cheffe de service
15, avenue de Bruxelles - 68350 BRUNSTATT DIDENHEIM
E-mail: fgall@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :.....

Affiché le :.....

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun