

## 1 Accompagnant Educatif et Social H/F à TEMPS PLEIN en CDI

### QUI SOMMES NOUS ?

**Rejoignez une Association** ayant pour mission d'accompagner plus de 2500 personnes en situation de handicap et regroupant 1400 professionnels sur plus de 50 établissements répartis sur le territoire de l'Alsace.

**Le FAM de Duttlenheim** propose un accompagnement de personnes adultes avec déficience mentale légère à moyenne, et/ou trouble du spectre autistique.

**Bienveillance, esprit d'équipe, solidarité sont nos valeurs.**

### VOS MISSIONS

Sous la supervision du chef de service et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du projet d'établissement, vous réalisez les missions suivantes :

- Assurer les actes de la vie quotidienne : soins d'hygiène, alimentation en veillant au bien être, au confort, à l'hygiène et à la sécurité
- Appliquer les protocoles médicaux établis par le médecin
- Elaborer le projet éducatif
- Mettre en application des actions éducatives et de soins selon le projet personnalisé
- Participer à l'aide à la prise des médicaments
- Mettre en place de activités et participer aux animations collectives
- Accompagner les familles face au handicap et à l'autodétermination de leur proche
- Participer aux différentes réunions et groupes de travail de la structure

### VOS ATOUTS

- Votre expérience et votre **Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social**
- Une expérience auprès de la population accueillie serait un plus
- Votre empathie, votre dynamisme, votre capacité relationnelle et d'écoute, votre sourire
- Votre côté artistique qui contribuera à la création et la mise en place d'activités
- Votre connaissance de l'outil informatique

### LES ATTENDUS DU POSTE

- Sens de l'organisation, des responsabilités, de l'observation, de l'autonomie, capacité d'adaptation, esprit collaboratif
- Capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Permis B

### CONDITIONS et AVANTAGES

**CDI à temps plein internat. Horaires :** matin ou après-midi / 2 week-end par mois

- 15 jours de congés supplémentaires.
- Prise en charge partielle de la mutuelle.
- Formation professionnelle continue.
- Présence d'un CSE
- Participation à la construction de projet institutionnel.
- Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966 + **prime FORCADE**

**Adresser lettre de motivation et CV à :**

**Association Adapei Papillons Blancs d'Alsace – FAM Duttlenheim**

A l'attention de Madame Julie VOINSON - Chef de Service

21 rue des Chevreuils 67120 Duttlenheim

Mail : [jvoinson@adapeipapillonsblancs.alsace](mailto:jvoinson@adapeipapillonsblancs.alsace)

**Reçu le :** .....

**Affiché le :** .....

*Lien avec procédure recrutement 07.P.008*

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun