
ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE
Recrute pour l'Habitat Inclusif 68 de Soultz

**1 Animateur du Projet de Vie Sociale et Partagée (H/F) à
0.5ETP en CDI**

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur du Pôle Hébergements et Accompagnement et conformément aux valeurs associatives, il/elle aura pour principales missions:

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des locataires dans la création et le développement du Projet de Vie Sociale Partagée
- Soutenir les habitants dans l'organisation et l'animation de la vie collective
- Travailler en réseau
- Assurer le développement d'un réseau d'aide en fonction des demandes des locataires
- Contribuer à l'élaboration du Projet de Vie Sociale Partagée et coordonner les partenariats

PROFIL

Travailleur social diplômé (CESF, ME) ayant une connaissance de la population accueillie.

- Maîtrise de l'écoute et de la communication avec des personnes déficientes intellectuelles et des personnes âgées
- Capacité à travailler seul et en réseau
- Réactivité et capacité à fédérer plusieurs personnes autour d'un projet commun
- Capacité à soutenir des personnes en situation de handicap dans leurs initiatives
- Capacité à créer des conditions favorables pour faciliter les relations interpersonnelles
- Capacité à soutenir l'autodétermination des locataires
- Pratique courante de l'outil informatique (Word, Excel...) indispensable
- Permis B indispensable

CONDITIONS

CDI à 0. ETP (soit 17h30/semaine) à pourvoir au 1^{er} novembre 2023
Poste basé à Soultz

Horaires en journée, soirée et travail le week-end

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV, par e-mail de préférence à :

ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace

Maria-Dolorès MOLINA BATTISTA – Directrice des Projets Transverses
30 rue Henner 68000 COLMAR

E-mail : mmolina@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun