

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement CAPEAP

1 Elève Accompagnant Educatif et Social (H/F) à temps plein en contrat en alternance

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice de Pôle et conformément aux valeurs associatives et aux dispositions du Projet d'Établissement, il/elle aura à aider l'équipe pour les missions suivantes:

- Apporter une aide directe aux personnes accueillies dans tous les actes de la vie quotidienne
- Veiller au bien-être, au confort, à l'hygiène et à la sécurité des usagers
- Mettre en œuvre des actions éducatives et/ou thérapeutiques adaptées, en lien avec le projet individuel des usagers
- Assurer la référence, l'évaluation et mettre en œuvre le projet personnalisé de la personne
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire
- Participer aux diverses réunions et groupe de travail
- Rendre compte régulièrement de son activité et du travail réalisé en réunion d'équipe
- S'inscrire dans la « démarche qualité » de son site et respecter les procédures mises en place.

PROFIL

Elève AES spécialité « Accompagnement en structure collective », ayant obtenu sa sélection à l'entrée en formation

Une connaissance et une expérience de travail auprès de personne en situation de handicap serait un plus

- Bon sens de l'organisation et disponibilité
- Capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire élargie
- Bonne aisance relationnelle et bonne capacité d'écoute
- Maîtrise de l'outil informatique

CONDITIONS

Contrat en alternance (apprentissage) en CDD à temps plein à pourvoir en septembre 2024

Poste basé à Bollwiller

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

ADAPEI Papillons Blancs d'Alsace – CAPEAP

A l'attention de Véronique GIOT – Directrice

20 rue des Acacias 68540 BOLLWILLER

Mail : clehe@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun