

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement « FAS/FAM de Duttlenheim »

2 Elèves Accompagnants Educatif et Social / AMP (H/F) à temps plein en contrat en alternance

MISSIONS

Au sein d'un Foyer d'Accueil Médicalisé et Spécialisé, sous l'autorité du Chef de service, et conformément aux valeurs associatives et aux dispositions du projet d'établissement, il/elle aura à aider l'équipe pour les missions suivantes :

- Apporter une aide directe aux personnes accueillies dans tous les actes de la vie quotidienne
- Assurer la prise en charge des résidents pour leurs loisirs et leur vie sociale
- Veiller au bien-être, au confort, à l'hygiène et à la sécurité des personnes accompagnées
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire et avec son tuteur ou Maître d'Apprentissage
- Participer aux diverses réunions et groupes de travail
- Rendre compte régulièrement de son activité et du travail réalisé en réunion d'équipe
- S'inscrire dans la « démarche qualité » de son site et respecter les procédures mises en place.

PROFIL

Elève AMP/AES spécialité « Accompagnement en structure collective », ayant obtenu sa sélection à l'entrée en formation

Une connaissance et une expérience de travail auprès de personne en situation de handicap serait un plus

- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Capacités relationnelles, aptitude d'écoute et de communication
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Rigoureux et fiable dans le suivi des missions confiées
- Pratique courante de l'outil informatique

CONDITIONS

Contrat en alternance (apprentissage) en CDD à temps plein à pourvoir en septembre 2024

Poste basé à Duttlenheim

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à :

Association Adapei Papillons Blancs d'Alsace –FAS/FAM Duttlenheim

A l'attention de Loïc FISCHER – Chef de Service

21 rue des Chevreuils 67120 Duttlenheim

Mail : lfischer@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun