

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

Recrute pour son établissement « Foyer d'Hébergement pour Travailleurs Handicapés »

1 Elève Accompagnant Educatif et Social/AMP (H/F) à temps plein en contrat en alternance

MISSIONS

Au sein de la résidence, accueillant des adultes en situation de handicap relevant principalement d'une déficience mentale, voire de troubles associés, sous l'autorité de la directrice du pôle Hébergement et Accompagnement 67, et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du projet d'établissement, il/elle aura à aider l'équipe pour les missions suivantes:

- Accompagner les personnes accueillies dans tous les actes de la vie quotidienne, de la vie sociale et des loisirs
- Animer la vie de groupe
- Participer aux diverses réunions et groupes de travail
- Rendre compte régulièrement de son activité et du travail réalisé en réunion d'équipe
- Veiller au bien-être, au confort, à l'hygiène et à la sécurité des personnes accompagnées

PROFIL

Elève AES spécialité « Accompagnement de la vie en structure collective », ayant obtenu sa sélection à l'entrée en formation

Une connaissance et une expérience de travail auprès de personnes en situation de handicap serait un plus

- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Capacités relationnelles, aptitudes d'écoute et de communication
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Rigoureux(-se) et fiable dans le suivi des missions confiées
- Permis B obligatoire

CONDITIONS

Contrat de professionnalisation à temps plein en CDD de 18 mois pour démarrage en septembre 2024

Poste basé à Mutzig

L'équipe éducative assure une présence auprès de ces personnes après le travail, en soirée, la nuit et le week-end

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Adresser lettre de motivation et CV à :

Adapei Papillons Blancs d'Alsace – FHTH/SAVS
A l'attention de Nathalie ALMEIDA – Cheffe de Service
21 avenue du général de Gaulle 67190 MUTZIG
Mail : nalmeida@adapeipapillonsblancs.alsace

Reçu le :

Affiché le :

Lien avec procédure recrutement 07.P.008

Gestionnaire : pôle RH	créé le : 06.12.016	Modifié le :	N° 07.D.124 Version 0	Page : 1 / 1
Conservation : Original au Sce RH pendant 5 ans – les copies affichées ou publiées sur site internet : 6 mois maxi				Archivage : aucun